

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Podstawa: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przedmiot zamówienia:

“Termomodernizacja budynków Zespołu Szkół Rolniczych w Cudzynowicach”

Termin wykonania zamówienia: 210 dni od dnia podpisania umowy
Rozpoczęcie w ciągu 3 dni od daty zawarcia umowy.

Przedmiot zamówienia określają:

- Kod CPV i nazwa:

45453000-7 - Główny przedmiot zamówienia: Roboty remontowe i renowacyjne obejmujący :

- 45261910-6 - naprawę dachów papą
- 45262100-2 - roboty w zakresie wznoszenia rusztowań
- 45262110-5 - demontaż rusztowań
- 45321000-3 - izolację cieplną
- 45450000-6 - bezspoinowy system ocieplania budynków
- 45421125-6 - montaż okien z tworzyw sztucznych (PCV)
- projekt budowlany
- przedmiary robót
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót
- wzór umowy

1. Informacje o Zamawiającym.

1.1. Zamawiający:

***Powiatowy Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół
28-500 Kazimierza Wielka, ul. T. Kościuszki 12***

Adres poczty elektronicznej: pzeas@powiat.kazimierzaw.pl

Tel (041) 352 23 42, fax: (041) 352 23 13

Strona internetowa: <http://www.powiat.kazimierzaw.pl>

Godziny urzędowania: od 7³⁰ do 14⁰⁰.

Niniejsze postępowanie zostało ogłoszone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Kazimierskiego pod adresem: <http://www.powiat.kazimierzaw.pl> na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych: www.portal.uzp.gov.pl oraz na tablicy ogłoszeń Zamawiającego

2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej, niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3.3. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia Podwykonawcom. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania Podwykonawców, którym powierzył wykonanie części zamówienia.

3.4. Przedmiot zamówienia - **“Termomodernizacja budynków Zespołu Szkół Rolniczych w Cudzynowicach”** obejmujący wykonanie robót wyszczególnionych w przedmiarze robót, a w szczególności:

- 1) Roboty rozbiórkowe (demontaż instalacji odgromowej, demontaż stolarki okiennej)
- 2) Ocieplenia dachów płytami warstwowymi (styropapa) grubości 14cm wraz z pokryciem dwoma warstwami papy termozgrzewalnej i ponownym montażem zdemontowanej instalacji odgromowej, wykonaniem nowych obróbek kominów i kominków wentylacyjnych, remont kominów wraz z wykonaniem ich izolacji wełną mineralną twardą gr. 2cm z tynkiem akrylowym.
- 3) Ocieplenia stropodachów wentylowanych granulatem z wełny gr. 15cm.
- 4) Ocieplenia ścian zewnętrznych styropianem gr. 8 (cokół) i 10cm (pozostałe ściany nadziemna) oraz ościeży styropianem gr. 2cm wraz z wykonaniem tynku akrylowego (bezsposoinowy system ocieplania budynków) oraz wymianą rynien, rur spustowych i obróbek blacharskich wymagających wymiany ze względu na wykonanie ocieplenia.
- 5) Wymiana stolarki okiennej na stolarkę z tworzywa sztucznego (PCV) wraz z montażem podokienników zewnętrznych

3.5. Przedmiary robót stanowią załącznik Nr 7 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej SIWZ,

3.6. W/w roboty budowlane należy wykonywać z zachowaniem szczególnej ostrożności i staranności, zgodnie ze sztuką budowlaną, zaleceniami nadzoru inwestorskiego oraz zgodnie z:

- 1) Umową o roboty budowlane,
- 2) Polskimi Normami przenoszącymi europejskie normy zharmonizowane,
- 3) Specyfikacją technicznych warunków wykonania i odbioru robót budowlanych
- 4) Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia,
- 5) Przedmiarami robót .
- 6) Projektem budowlanym **“Termomodernizacja budynków Zespołu Szkół Rolniczych w Cudzynowicach”**

3.7. Wykonawca zobowiązany jest stosować materiały zgodnie ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz dokumentacją projektową. Komplet materiałów i urządzeń niezbędnych do wykonania zamówienia Wykonawca dostarczy na plac budowy we własnym zakresie. Wszystkie materiały i urządzenia użyte do zamówienia muszą posiadać aktualne świadectwa, aprobaty techniczne lub certyfikaty dopuszczające do stosowania w budownictwie na terenie RP. Odpowiednie atesty, certyfikaty, gwarancje i aprobaty techniczne dotyczące zastosowanych materiałów i urządzeń należy przedłożyć inspektorowi nadzoru przed ich zastosowaniem.

3.8. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na wykonane roboty w wymiarze 36 miesięcy, licząc od dnia odbioru.

3.9. Oferta powinna zawierać cenę ofertową za wykonanie całości zadania i uwzględniać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia. Cena ofertowa będzie **ceną ryczałtową**, tj. będzie uwzględniała wykonanie zadania w całości i zawierała wszelkie koszty niezbędne do jego wykonania. Oferta powinna zawierać także ceny jednostkowe, ceny robocizny i sprzętu

oraz narzuty, będące podstawą do wyliczenia ceny za ewentualne roboty dodatkowe.

3.10. Zamawiający, zgodnie z art. 67 i 68 ustawy – Prawo zamówień publicznych dopuszcza możliwość realizacji robót dodatkowych o wartości nie przekraczającej 50% zamówienia podstawowego.

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: 210 dni od dnia podpisania umowy.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

5.2 Warunkiem udziału w postępowaniu jest:

- złożenie oświadczenia potwierdzającego spełnienie warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (*załącznik Nr 1* do SIWZ)
- złożenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, wyżej wymieniony dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę.
- posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia potwierdzonego:

Sporządzonym i załączonym do oferty wykazem wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane należycie. W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w/w warunek musi spełniać co najmniej jeden wykonawca. (*Załącznik nr 2*)

- dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia potwierdzone:

• Sporządzonym i załączonym do oferty wykazem osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności
Załącznik nr 3

- Wymagane jest wykazanie:
 - kierownika robót, posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej,
- Do wykazu należy załączyć kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień budowlanych oraz ważne na dzień składania ofert kopie zaświadczeń o wpisie do właściwej izby samorządu zawodowego.
- W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w/w warunek mogą spełniać łącznie.

5.3 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo

przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

5.4 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy:

1). wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;

4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

5.5 Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt. 3 ustawy.

5.6 Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5.7 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1) jest niezgodna z ustawą;

2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;

6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;

7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2;

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

6. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6.1. Wykaz dokumentów, które należy załączyć do oferty

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz innych dokumentów wymaganych przez zamawiającego:

Lp.	Nazwa dokumentu
1	Druk oferta (sporządzony według wzoru druku załączonego przez Zamawiającego – <i>załącznik nr 5</i>)
2	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
3	Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (sporządzone według wzoru druku stanowiącego <i>załącznik nr 1</i> do SIWZ)
4	Wykaz potwierdzający posiadanie przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia (sporządzony według wzoru druku stanowiącego <i>załącznik nr 2</i> do SIWZ)
5	Dokumenty potwierdzające, że wykazane w <i>załączniku nr 2</i> roboty budowlane zostały wykonane należycie
6	Wykaz potwierdzający dysponowanie przez wykonawcę osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (sporządzony według wzoru druku stanowiącego <i>załącznik nr 3</i> do SIWZ)
7	Dokumenty potwierdzające posiadanie, przez osoby wykazane w załączniku nr 3, uprawnień budowlanych oraz ważne na dzień składania ofert kopie zaświadczeń o wpisie do właściwej izby samorządu zawodowego.
8	Informacja o zakresie robót powierzonych podwykonawcom (sporządzony według wzoru druku stanowiącego <i>załącznik nr 4</i> do SIWZ)
10	Pełnomocnictwo, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik lub gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia

- 6.2. Opis dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu: Zamawiający oceni spełnienie warunków w zależności od złożonych dokumentów na zasadzie „spełnia” - „nie spełnia”.
- 6.3. Wykonawca składa wszystkie dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 6.4. Wykonawca składa wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski; tłumaczenie musi być sporządzone lub poświadczone przez tłumacza przysięgłego. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający wyrazi zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 7.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 7.2. Adres, numer telefonu i faksu oraz adres poczty elektronicznej i adres internetowy są wskazane wpkt.1 SIWZ.
- 7.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 7.4. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach od 8:00 do 14:00 w dni robocze.

8. Wymagania dotyczące wadium.

- 8.1. Ustala się wadium na całość przedmiotu zamówienia w wysokości: 12000,00zł słownie: (dwanaście tysięcy złotych)
- 8.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 4) gwarancjach bankowych,
 - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2, ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
- 8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: **Bank Spółdzielczy w Kielcach, o/Kazimierza Wielka, nr 45 8493 0004 0180 0130 0720 0005**
- 8.4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 8.5. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć najpóźniej przed terminem złożenia ofert, przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego. Potwierdzeniem tej formy wniesienia wadium będzie kopia przelewu załączona do oferty.
- 8.6. Wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 8.7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału, najpóźniej przed terminem złożenia ofert, na adres Zamawiającego podany w punkcie 1.
- 8.8. Gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie bankowe, gwarancja bankowa lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego – wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami SIWZ - następuje jego bezwarunkowa wypłata, bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta / poręczyciela.
- 8.9. Oferta niezabezpieczona wadium w jednej lub kilku z podanych wyżej form powoduje wykluczenie Wykonawcy. Wadium dla konsorcjum może być wniesione przez jednego z uczestników konsorcjum.
- 8.10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli :
- 1) upłynął termin związania ofertą,
 - 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie,
 - 3) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty, zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
- 8.11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) który został wykluczony z postępowania,
 - 3) którego oferta została odrzucona.
- 8.12. Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia protestu.
- 8.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. Termin związania ofertą.

- 9.1. Zamawiający ustalił termin związania ofertą na **30** dni od upływu terminu składania ofert tj. do [dnia 17.10.2009r.](#)
- 9.2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na **7** dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60** dni.
- 9.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
- 9.4. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 9.5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 10.1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 10.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 10.3. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym, w sposób czytelny.
- 10.4. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
- 10.5. Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie / opakowaniu.
- 10.6. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie 6 „Informacje o oświadczeniach i dokumentach” niniejszej SIWZ.
- 10.7. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 10.8. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającą jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej SIWZ i opatrzona nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczona w sposób następujący: *Oferta na “Termomodernizacja budynków Zespołu Szkół Rolniczych w Cudzynowicach”*, *Nie otwierać przed [16.09.2009r., godz. 10³⁰.](#)*
- 10.9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania oferty lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1. Oferty należy przesłać /składać do dnia: **16.09.2009r. godz. 10⁰⁰** na adres Zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji, pokój nr 106 (sekretariat)
- 11.2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 11.3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w punkcie 1, dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana” Podobnie, w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – opatrzone napisem „Wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
- 11.4. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
- 11.5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 11.6. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **16.09.2009r. godz. 10³⁰** w siedzibie Zamawiającego pokój nr 201
- 11.7. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.8. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy oraz adresy Wykonawców, także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia zawartych w ofertach. Informacje te

przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

11.9. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

11.10. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie oferenta

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

12.1. Wykonawca oblicza cenę oferty zawierającą podatek od towarów i usług (VAT), wypełniając wszystkie rubryki tabeli zawartej w ust. 1 formularza oferty i następnie wyniki te wpisuje słownie. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

1 Umowa będzie zawarta na całość robót, jak określono to w punkcie 1.1, obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie ryczałtowe określone na podstawie wycenionego przedmiaru robót przedłożonego przez wykonawcę.

2 W całkowitej cenie ofertowej przedkładanych przez wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania. Koszty przeprowadzenia rozruchu technologicznego z napełnianiem, uzdatnianiem i badaniem wody obciążają Wykonawcę. Cena winna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowo-kosztorysowej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. W cenie ryczałtowej należy uwzględnić wszelkie elementy nieprzewidziane (w tym element ryzyka obejmujący przykładowo: niekorzystne warunki atmosferyczne, odmienne warunki gruntowe), ale konieczne do wykonania robót oraz koszty odbiorów, w tym odbioru końcowego.

3 Cena całkowita podana przez wykonawcę nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała zmianie, stosownie do postanowień zawartych w treści umowy.

12.2 Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12.3. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z:

- 1) opisem zamówienia, przedmiarami robót i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót,
- 2) terenem budowy i jego otoczeniem oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia.

12.4. W przypadku stwierdzenia braków, wad lub sprzeczności w dostarczonych przez zamawiającego do opracowania kosztorysu ofert owego materiałach, Wykonawca powinien niezwłocznie o tym fakcie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu do składania ofert.

12.5. Cena umowna wynikająca z ceny ofertowej będzie obejmować całość robót wynikających z przedmiaru robót.

12.6. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe robót, muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (grosze)

Cena oferty obejmująca podatek od towarów i usług (VAT) musi być wyrażona w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (grosze). Stawka VAT musi być określana zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.) i rozrządzeniem

Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 212 poz. 1336) – zał. Nr 1 poz. 20

12.7. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług VAT.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1 Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania jeżeli:

- 1) oferta – co do formy opracowania i treści – spełnia wymagania określone w SIWZ,
- 2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- 3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 4) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 5) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

13.2 Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów: 100%-cena;

13.3 Sposób oceniania ofert:

za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium ceny:

$LP = A$, gdzie: A = cena oferty

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100.

Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru przedstawionego w pkt.13.4.

13.4. Sposób klasyfikacji ofert

$$Cena = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ pkt.}$$

13.5. Oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

13.6. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, z zastrzeżeniem, że cena zaoferowana w ofercie dodatkowej nie może być wyższa.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o

których mowa w ust. 1 pkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

- 14.3. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Ponadto zamawiający wywiesi ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie. Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, również na stronie internetowej.
- 14.4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, ale przed upływem terminu związania ofertą.
- 14.5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.1 Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

15.3 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

15.4 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

15.5 Wysokość zabezpieczenia ustala się w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie

15.6 Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

15.7 Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości nie może przekraczać 30 % wysokości zabezpieczenia.

15.8 Kwota, o której mowa w pkt. 15.7 jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

16.1. Wzór umowy jest przedstawiony w załączniku Nr 6.

16.2. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w SIWZ oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.

16.3. Rozliczenia z tytułu zawartej umowy następować będą w terminach ustalonych na warunkach określonych przez Zamawiającego w formularzu umowy (dotyczy terminów płatności zobowiązań i należności finansowych). Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

16.4. Wykonawca, przy opracowywaniu oferty, zobowiązany jest do uwzględnienia wszystkich kosztów związanych z organizacją przedmiotowej umowy. Zamawiający reguluje należności za całość lub poszczególne części zamówienia w postaci faktury / faktur po dokonaniu odbioru bez zastrzeżeń.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

17.1. Środki ochrony prawnej unormowane w art. 179-189 ustawy przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, a przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na prowadzoną przez Prezesa Urzędu listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej (art. 179 ust. 1 i 2 ustawy). Środek ochrony prawnej określony w dziale VI rozdział 4 ustawy przysługuje również Zamawiającemu.

18. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

18.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,

19. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

19.1. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających dla w/w robót budowlanych.

20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

20.1. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania wykonawcy.

21. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.

21.1. Nie dotyczy postępowania.

22. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

22.1 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

23. Żądanie wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, Zamawiający może także zwrócić się o podanie nazw (firm) proponowanych Podwykonawców

23.1. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć innym podmiotom.

24. Określenie części zamówienia, które nie mogą być powierzone Podwykonawcom.

24.1. Zamawiający nie określa w SIWZ jakie roboty nie mogą być powierzone Podwykonawcom.

25. Załącznikami do SIWZ są:

Numer 1. Wzór druku oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Numer 2. Wzór druku wykazu robót potwierdzający posiadanie przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia

Numer 3. Wzór druku wykazu potwierdzającego dysponowanie przez Wykonawcę osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Numer 4. Wzór druku informacji o zakresie robót powierzonych podwykonawcom

Numer 5. Wzór druku oferty

Numer 6. Wzór umowy.

Numer 7. Przedmiary robót

Numer 8. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

Kazimierza Wielka, dn.2009r.